

Asiantuntijatuen aamukahvivinkit 4/5

Matkasuunnitelma – vinkkejä
kehitysprojektin ratkaisujen
hyödynnettävyyteen



Kokeile ratkaisuidean palasia

- Ratkaisuideoita kannattaa luonnostella ja kokeilla matalalla kynnyksellä koko kehitysprojektin ajan.
- Kun ideointivaiheen jälkeen on päätetty, minkä ratkaisuehdotuksen kanssa edetään, se herätetään henkiin tekemällä ensimmäinen luonnos tai malli.
- Projektin päättyessä on hyvä testata myös loppuraportin toimivuutta, jotta tulokset eivät jää pöytälaatikkoon.



Kehitysprojektien vinkit kokeiluihin:

Testaa projektin varhaista hypoteesia esimerkiksi osana tutkimusta.

Prototyypointi ei ole vain käyttöliittymille, vaan myös ohjeistoista, palvelupoluista ja toimintamalleista voi luoda kokeiltavia testimalleja.

Benchmarkkia tehdään tyypillisesti projektin alussa, mutta etsi benchmarkkeja myös ratkaisuideoille.

Testausta voi tehdä työpajoissa tai keskusteluissa.

Luonnoksia voi jakaa avoimesti kommentoitavaksi esimerkiksi virtuaalisella valkotaululla.



Uskalla keskustella keskeneräisestä

- Esittele keskeneräisiä ratkaisuiideoita oman organisaatiosi sisällä, mutta etsi näkökulmia myös sen ulkopuolelta!
- Sisäinen osallistaminen helpottaa käyttöönottoa ja uuteen sitoutumista.
- Käyttäjiä ja verkostoja osallistamalla saat uutta tietoa ja voit varmistaa, että ratkaisu on hyödynnettävissä myös muille saman haasteen kanssa painiville.



Kehitysprojektien vinkit keskusteluihin:

*Etsi tärkeitä **sidosryhmiä** organisaation sisältä ja esitele projekti ja sen ratkaisuehdotuksia erityisesti heille.*

*Keskustele ratkaisuehdotuksista **käyttäjien** kanssa ja kysy heidän näkökulmiaan.*

*Kontaktoi **verkostojasi** - etsi muita julkisorganisaatioita, joita ratkaisu voi kiinnostaa ja pyydä heitä mukaan keskusteluun. Näin projektista voi hyötyä myös sen ulkopuoliset tahot!*



Tee projektin tuotoksille matkasuunnitelma!

- Mitä tuotoksille tapahtuu, kun projektin ovi sulkeutuu? Ennen projektin päättymistä on tärkeää miettiä, kuka tuloksia hyödyntää ja mihin.
- Tuotosten ja raporttien muoto riippuu siitä, mitä niillä on tarkoitus tehdä seuraavaksi.
- Tarkistathan vielä, onhan kieli ymmärrettävää ja sisältö helposti käyttöönotettavissa!



Vinkit sisällön hyödynnettävyyteen:

Lisää mukaan esimerkkejä ja ohjeita kuinka materiaalia voi hyödyntää

Viilaa yksityiskohdat käyttäjilleen soveltuvaksi: valitse oikeat kanavat ja sisällön muodot (työpohjat ja työkalut)

Hyödynnä visuaalisuutta tukemaan sisällön ymmärrettävyyttä ja vaikuttavuutta

Panosta selkeään rakenteeseen ja helppolukuisuuteen

Huomioi erilaiset käyttäjät ja käyttötarkoitukset: ymmärrä, milloin voit käyttää organisaatiolle tuttuja termejä, mitä sanoja käyttäjä ymmärtää vai pitääkö sanasto selittää auki



Asiantuntijatuon aamukahvit

Maksuton webinaarisarja julkisten digipalvelujen kehittämisestä kiinnostuneille.

[Tilaisuuksien vinkit ja tallenteet](#)



Kohti muutosta

Ke 15. kesäkuuta



Oivalluksia

Ke 7. syyskuuta



Vaihtoehtojen maailma

Ke 5. lokakuuta
klo 8.00–8.45.

Ideoista toteutukseen



Matkasuunnitelma

Ke 2. marraskuuta



Uusi tapa toimia

9.12. klo 8–9

Muutoksen konkretisoituminen

