

Mitä asiointivaltuuksia omavalmentaja tarvitsee?

Elinkeinoasiat - omavalmentaja

Viranomaiset hyödyntävät omassa palveluissaan Suomi.fi-valtuuksia organisaation puolesta asioinnissa. Kukin asiointipalvelu (esimerkiksi OmaVero) määrittelee, millä edustamiseen oikeuttavilla rooleilla tai millaisilla valtuuksilla palvelussa voi asioida. Tässä ohjeessa kuvataan millaisia valtuuksia omavalmentaja yleisesti tarvitsee työnteossaan.



Omavalmentajan työtehtäviin kuuluu mm.

- työnhakijan neuvominen sekä tukeminen työnhaussa ja tarvittaessa koulutukseen hakeutumisessa
- tarvittaessa tuen antaminen työnhakijalle työn- ja koulutushaun edellyttämän IT-osaamisen kehittämiseen.

Omavalmentajan yleisesti tarvitsemat asiointivaltuudet

Asiointivaltuus	Asiointikanava	Miksi valtuutta tarvitaan työnteossa?
Etuustietojen katselu ja maksuvaatimusten rekisteröinti	Kela	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et.
Palkkatuen hakeminen	TE-toimisto	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor.

Asiointivaltuuksien tilaaminen

1. Katso mitä asiointivaltuuksia henkilö tarvitsee.
2. Jos tarvittavat valtuusasiat on jo myönnetty organisaatiollesi, tilaa valtuusasiat henkilön puolesta [täyttämällä ja lähettämällä lomake](#) tai pyydä henkilöä tekemään tilaus itse [Suomi.fi-valtuutusportaalissa](#). Muussa tapauksessa katso [ohje tarvittavien toimenpiteiden tekemiseksi](#).

Organisaatiollesi jo myönnettyjen asiointivaltuuksien käyttöönotto vie muutaman päivän. Jos asiointivaltuus puuttuu, prosessi kestää 4-6 viikkoa.