

eSUOMI.FI Kansallisen palveluarkkitehtuurin viestintäkanava

Suomi Svenska English

Etusivu Ajankohtaista Suomi.fi-palvelut Usein kysyttyä Asiakkaitamme Koulutukset Yhteystiedot

You are here: Home / Suomi.fi-palvelut / Suomi.fi-valtuudet / Liittymislomake

Palveluita koskeva lainsäädäntö
Suomi.fi-palveluiden häiriöhallintaprosessi
Suomi.fi-palveluiden käyttöönottojen aikataulut
Suomi.fi-palveluiden käyttöönottojen tilanne – kunnat
Suomi.fi-palveluiden käyttöönottojen tilanne – valtiosektori
Testaus ja laadunvarmistus
Suomi.fi-palveluiden palvelulupaukset
Suomi.fi-kartat
Suomi.fi-valtuudet
Käyttöönotto
Liittymislomake

Suomi.fi-valtuudet - Liittymislomake

Näin organisaatio ottaa Suomi.fi-valtuudet -palvelun käyttöön

Täytä hakemuslomake ja liitä allekirjoitettu käyttöehtojen hyväksymislomake sille.

Pakolliset kentät on merkitty *-merkillä.

VRK:n diaarinumero: 2469/825/16

1. Organisaation tiedot

Käyttöönoton ohje

1. Organisaatio hakee Suomi.fi-valtuudet -palvelun käyttäjäorganisaatioksi oheisella sähköisellä hakemuslomakkeella.
2. Samalla organisaatio hyväksyy [käyttöehdot](#) allekirjoittamalla

Käyttöönotto

Liittymislomake

Käyttöehdot

Hae tietolupaa

Palvelukuvaus

Tekninen aineisto

Ladattava aineisto

Suomi.fi-verkkopalvelu (Palvelunäkymät)

Suomi.fi-palvelutietovaranto

Suomi.fi-palveluväylä

Suomi.fi-tunnistus

Suomi.fi-viestit

Liity palveluntarjoajaksi

2469/825/16

1. Organisaation tiedot

Organisaation nimi *

Porin kaupunki

Y-tunnus *

0137323-9

2. Asiointipalvelun tiedot

Asiointipalvelun käyttötarkoitus *

i:hallintosovellus Primuksen liittyminen suomi.fi-valtuudet -j

Asiointipalvelun nimi *

Oppilashallinnon asiointipalvelu

Käsitelläänkö asiointipalvelussa henkilötunnusta? *

Kyllä

3. Käyttötapausten kuvaus

Onko puolesta-asiointiin käyttötapaus kuvattu? *

Kyllä

2. Samalla organisaatio hyväksyy [käyttöehdot](#) allekirjoittamalla [käyttöehtojen hyväksymislomakkeen](#) ja liittämällä sen hakemuslomakkeelle.
3. VRK myöntää hakemuksen perusteella organisaatiolle Suomi.fi-valtuudet -palvelun käyttöoikeuden.

- [Suomi.fi-valtuudet -palvelun käyttöehdot](#)
- [Suomi.fi-valtuudet -palvelun palvelukuvaus](#)

Kohta 2. Asiointipalvelun käyttötarkoitus*: Oppilashallintosovellus Primuksen liittyminen Suomi.fi-valtuudet -palveluun.

Lähetetty 21.4.2017

https://esomi.fi/palveluntarjoajille/esointivaltuudet/kayttooikeus/

Onko puolesta-asiointiin käyttötapaus kuvattu? *

Kyllä

Liitä käyttötapaus esimerkiksi Word- tai OpenDocument-tiedostona tämän lomakkeen alaosaan liitetiedosto -kohtaan ennen lomakkeen lähettämistä.

4a. Hallinnollisen yhteys henkilön tiedot

Nimi *

Kaija Laurila

Etunimi Sukunimi

Tehtävänimike *

Pääsuunnittelija

Sähköposti *

kaija.laurila@pori.fi

Puhelin *

XXXXXXXXXX

4b. Hallinnollisen yhteys henkilön varahenkilön

https://esomi.fi/palveluntarjoajille/esointivaltuudet/kayttooikeus/

4b. Hallinnollisen yhteys henkilön varahenkilön tiedot

Nimi *

Bettina Nirhamo

Etunimi Sukunimi

Tehtävänimike *

Aik-suunnittelija

Sähköposti *

bettina.nirhamo@pori.fi

Puhelin *

XXXXXXXXXX

5a. Teknisen yhteys henkilön tiedot

Tekninen yhteys henkilö on sama kuin hallinnollinen yhteys henkilö. *

Kyllä

Ei

Lisää kuntasi hallinnollisen henkilön ja varahenkilön yhteystiedot. Tekninen yhteys henkilö on Vismalla, siksi vastataan, että se ei ole sama kuin kunnan hallinnollinen yhteys henkilö.

Kyllä
 Ei

Täytä teknisen yhteys henkilön tiedot.

Nimi

Janne Haapsaari

Etunimi **Sukunimi**

Tehtävänimike

Product owner

Sähköposti

janne.haapsaari@visma.com

Puhelin

06 320 2525

5b. Teknisen yhteys henkilön varahenkilön tiedot

Teknisen yhteys henkilön varahenkilö on sama kuin hallinnollisen yhteys henkilön varahenkilö.

Kyllä
 Ei

Kyllä
 Ei

Täytä teknisen yhteys henkilön varahenkilön tiedot.

Nimi

Petri Kangasniemi

Etunimi **Sukunimi**

Tehtävänimike

Development Manager

Sähköposti

petri.kangasniemi@visma.com

Puhelin

044 7868 580

6. Käyttönottojen aikataulu

- Laadi asiointipalvelukohtaiset aikataulut Suomi.fi-valtuudet -palvelun käyttöönotolle.
- Jos teillä on useampia asiointipalveluita, voitte siirtää ne Suomi.fi-valtuudet -palveluun eri tahtiin.
- Aikataulun tulisi mieluiten olla viikkotasolla.

Lähetetty 21.4.2017

- Aikataulun tulisi mieluiten olla viikkotasolla.

Asiointipalvelu #1

Asiointipalvelun nimi
Primus-asiointipalvelu

Käyttöönoton päivämäärä
Heinä-elokuussa 2017

Volyymiarvio (esim. puolesta-asiointiin kyselyjä / kk)
Iedot uusia kyselyitä tulee max. ikäluokan verran. Porissa

Asiointipalvelu #2

Asiointipalvelun nimi

Käyttöönoton päivämäärä

Volyymiarvio (esim. puolesta-asiointiin kyselyjä / kk)

7a. Suomi.fi valtuudet palvelun

Laitettiin nimeksi: Oppilashallinnon asiointipalvelu ja Käyttöönotto päivämäärä: Kesä-elokuussa 2017

Volyymiarvio (esim. puolesta-asiointiin kyselyjä / kk):

Porin vastaus: Alkuvuodesta koulutulokkaiden saadessa tiedot uusia kyselyitä tulee max. ikäluokan verran.

Porissa noin 800 lasta.

Asiointipalvelu #2 jätetään tyhjäksi.

7a. Suomi.fi-valtuudet -palvelun käyttöehdot

Lue Suomi.fi-valtuudet -palvelun käyttöehdot käyttäjäorganisaatiolle täältä.

7b. Täytä käyttöehtojen hyväksymislomake

Täytä käyttöehtojen hyväksymislomake.

Tulosta, allekirjoita ja skannaa käyttöehtojen hyväksymislomake sekä liitä se tähän. *

Selaa...

Liitä tähän puolesta-asioinnin käyttötapaus.

MieKunta/Wilma/Tot Selaa...

CAPTCHA

Verification expired. Check the checkbox again.

I'm not a robot

reCAPTCHA Privacy - Terms

Lähetä

- Kohtaan 7b.
 - lisää käyttöehtojen hyväksymislomake esimerkki6_ mukainen liite
 - lisää puolesta-asioinnin käyttötapaus esimerkki7_ mukainen liite
- Laita ruksi kohtaan "I'm not a robot".
- Ota näyttökuvat joka sivusta, jos haluat, että tietosi jäävät kunnalle. Huomaa, että kaikkein kenttien koko teksti ei näy.
- Paina Lähetä. Tästä tulee sähköpostiin hyväksymisilmoitus VRK:lta.